

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Международного частного и предпринимательского права



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Куемжиева С.А.
Протокол от 28.04.2025 № 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СФЕРЕ РАСТЕНИЕВОДСТВА»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Аграрно-правовой

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная

в академических часах. 108 ак.

2025

Разработчики:

Доцент, кафедра международного частного и предпринимательского права Кудрявцева Л.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.07.2022 № 1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по операциям с недвижимостью", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2019 № 611н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Международного частного и предпринимательского права	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Куемжиева С.А.	Согласовано	08.04.2025, № 7

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - является формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности

Задачи изучения дисциплины:

- формирование способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П3 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

ПК-П3.1 Готовит правовые заключения

Знать:

ПК-П3.1/Зн4 Знает как готовить правовые заключения в сфере растениеводства

Уметь:

ПК-П3.1/Ум3 Умеет готовить правовые заключения в сфере растениеводства

Владеть:

ПК-П3.1/Нв4 Владеет навыками подготовки правовых заключений в сфере растениеводства

ПК-П3.2 Дает устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов.

Знать:

ПК-П3.2/Зн4 Знает как давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов в сфере растениеводства

Уметь:

ПК-П3.2/Ум4 Умеет давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов в сфере растениеводства

Владеть:

ПК-П3.2/Нв4 Владеет навыками профессиональной подготовки устных и письменных консультаций на основе анализа юридических текстов в сфере растениеводства

ПК-П3.3 Выбирает и использует юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций.

Знать:

ПК-П3.3/Зн4 Знает как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере растениеводства

Уметь:

ПК-П3.3/Ум4 Умеет выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере растениеводства

Владеть:

ПК-ПЗ.3/Нв4 Владеет навыками правильного использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере растениеводства

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Правовое регулирование в сфере растениеводства» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 7, Очно-заочная форма обучения - 7.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)		Общая трудоемкость (ЗЕТ)		Контактная работа (часы, всего)		Внеаудиторная контактная работа (часы)		Зачет (часы)			
Седьмой семестр	108	3	53	1			22	30	55	Зачет		
Всего	108	3	53	1			22	30	55			

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)		Контактная работа (часы, всего)		Внеаудиторная контактная работа (часы)		Зачет (часы)		Лекционные занятия (часы)		Практические занятия (часы)	
Седьмой семестр	108	3	23	1			10	12	85			Самостоятельная работа (часы)
Всего	108	3	23	1			10	12	85			Промежуточная аттестация (часы)

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внебаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа:	
Раздел 1. Общая характеристика законодательства в сфере растениеводства	107		22	30	55	ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3
Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование растениеводства в РФ	20		4	6	10	
Тема 1.2. Характеристика участников правоотношений в сфере растениеводства	32		6	8	18	
Тема 1.3. Банкротство участников правоотношений в сфере растениеводства.	24		6	6	12	
Тема 1.4. Правовое регулирование результатов интеллектуальной деятельности в сфере растениеводства.	12		2	4	6	
Тема 1.5. Сертификация и стандартизация в сфере растениеводства.	19		4	6	9	
Раздел 2. Зачет	1	1				ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3
Тема 2.1. Промежуточный контроль	1	1				
Итого	108	1	22	30	55	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внебаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	
Раздел 1. Общая характеристика законодательства в сфере растениеводства	107		10	12	85	ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3
Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование растениеводства в РФ	21		2	2	17	

Тема 1.2. Характеристика участников правоотношений в сфере растениеводства	23		2	4	17	
Тема 1.3. Банкротство участников правоотношений в сфере растениеводства.	21		2	2	17	
Тема 1.4. Правовое регулирование результатов интеллектуальной деятельности в сфере растениеводства.	21		2	2	17	
Тема 1.5. Сертификация и стандартизация в сфере растениеводства.	21		2	2	17	
Раздел 2. Зачет	1	1				ПК-ПЗ.1
Тема 2.1. Промежуточный контроль	1	1				ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3
Итого	108	1	10	12	85	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Общая характеристика законодательства в сфере растениеводства

(Очная: Лекционные занятия - 22ч.; Практические занятия - 30ч.; Самостоятельная работа - 55ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 85ч.)

Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование растениеводства в РФ

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 17ч.)

1. Федеральное законодательство в сфере растениеводства.
2. Законодательство субъектов в сфере растениеводства.
3. Правоприменительная практика в сфере растениеводства.

Тема 1.2. Характеристика участников правоотношений в сфере растениеводства

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 18ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 17ч.)

1. Характеристика граждан, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства
2. Характеристика юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства
3. Государственная регистрация граждан и юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства
4. Реорганизация и ликвидация юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства.

Тема 1.3. Банкротство участников правоотношений в сфере растениеводства.

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 17ч.)

1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) лиц, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства
2. Общая характеристика субъектов отношений банкротства в сфере растениеводства
3. Процедуры банкротства: понятие, виды, особенности

Тема 1.4. Правовое регулирование результатов интеллектуальной деятельности в сфере растениеводства.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 17ч.)

1. Понятие и признаки результатов интеллектуальной в сфере растениеводства.
2. Права автора результата интеллектуальной деятельности в сфере растениеводства.
3. Защита интеллектуальных прав в сфере растениеводства

Тема 1.5. Сертификация и стандартизация в сфере растениеводства.

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 17ч.)

1. Стандартизация в сфере растениеводства: понятие, объекты, цели, принципы, функции и методы.
2. Оценка соответствия (сертификация) в сфере растениеводства: понятие, цели, порядок.
3. Особенности стандартизации и сертификации растениеводческой продукции.

Раздел 2. Зачет

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 2.1. Промежуточный контроль

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Общая характеристика законодательства в сфере растениеводства

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. Определите наименование семян. Укажите ответ.

Определите наименование семян сельскохозяйственных растений, которые произведены оригинаром сорта или гибрида либо уполномоченным им лицом:семена

2. Определите наименование семян. Укажите ответ.

Определите наименование семян, которые получены от сельскохозяйственных растений, выращенных из оригинальных семян.

3. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Сельскохозяйственный товаропроизводитель обратился за разъяснением вопроса какие семена могут производиться для личных нужд любыми физическими лицами:

- а) Оригинальные семена
- б) Элитные семена
- в) Импортные семена
- г) Репродукционные семена

4. Прочтайте задание и укажите последовательность действий.

Разъясните сельскохозяйственному товаропроизводителю в какой последовательности определяются показатели посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений:

- а) ведется протокол инспекции
- б) оформление протокола испытаний проб семян сельскохозяйственных растений
- в) анализ проб семян сельскохозяйственных растений

г) отбор проб семян сельскохозяйственных растений

5. Прочитайте задание и укажите последовательность действий.

Укажите последовательность создания крестьянского (фермерского) хозяйства для осуществления деятельности в сфере растениеводства:

- а) Внесение записи о создании фермерского хозяйства в Единый государственный реестр
- б) Обращение в регистрирующий орган с пакетом документов
- в) Подписание соглашения всеми членами фермерского хозяйства
- г) Заключение соглашения между гражданами, изъявившими желание создать фермерское хозяйство

Раздел 2. Зачет

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Седьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3

Вопросы/Задания:

1. Федеральное законодательство в сфере растениеводства.

2. Законодательство субъектов в сфере растениеводства.

3. Законодательство Краснодарского края в сфере растениеводства.

4. Меры поддержки, оказываемой лицам, осуществляющим деятельность в сфере растениеводства.

5. Предпринимательская деятельность в сфере растениеводства: понятие и признаки.

6. Характеристика граждан, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства.

7. Правоспособность и дееспособность субъектов, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства.

8. Характеристика юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства.

9. Унитарные организации, осуществляющие деятельность в сфере растениеводства.

10. Корпоративные организации, осуществляющие деятельность в сфере растениеводства.

11. Крестьянское (фермерское) хозяйство, как субъект осуществляющий деятельность в сфере растениеводства.

12. Производственный кооператив, как субъект осуществляющий деятельность в сфере растениеводства.

13. Порядок государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в сфере растениеводства.

14. Порядок государственной регистрации юридического лица, осуществляющего деятельность в сфере растениеводства.

15. Реорганизация юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства.

16. Ликвидация юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства.

17. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) лиц, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства.

18. Общая характеристика субъектов отношений банкротства в сфере растениеводства.

19. Процедуры банкротства: понятие, виды, особенности.

20. Содержание процедуры внешнего управления, порядок введения и последствия введения управления, характеристика возможных сделок.

21. Основания введения, содержание и сроки проведения процедуры конкурсного производства

22. Особенности несостоятельности (банкротства) лиц, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства.

23. Правовое регулирование результатов интеллектуальной деятельности в сфере растениеводства.

24. Понятие и признаки результатов интеллектуальной в сфере растениеводства.

25. Изобретения в сфере растениеводства: понятие и признаки.

26. Особенности регистрации изобретений в сфере растениеводства.

27. Полезная модель в сфере растениеводства: понятие, признаки.

28. Особенности регистрации полезных моделей в сфере растениеводства.

29. Селекционное достижение: понятие, признаки.

30. Особенности регистрации селекционных достижений.

31. Права автора результата интеллектуальной деятельности в сфере растениеводства.

32. Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности в сфере растениеводства: понятие, срок.
33. Защита интеллектуальных прав в сфере растениеводства.
34. Понятие и признаки стандартизации в сфере растениеводства.
35. Объекты стандартизации в сфере растениеводства.
36. Цели и принципы стандартизации в сфере растениеводства.
37. Функции и методы стандартизации в сфере растениеводства.
38. Система стандартизации в Российской Федерации в сфере растениеводства.
39. Органы и службы стандартизации Российской Федерации.
40. Особенности стандартизации растениеводческой продукции.
41. Понятие оценки соответствия (сертификация) в сфере растениеводства.
42. Цели и порядок оценки соответствия (сертификация) в сфере растениеводства
43. Сравнительная характеристика обязательной и добровольной сертификации.
44. Участники сертификации продукции растениеводства.
45. Особенности сертификации растениеводческой продукции.
46. Структура стандартов на зерно.
47. Требования стандартов к качеству семян.

Очно-заочная форма обучения, Седьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.1 ПК-ПЗ.2 ПК-ПЗ.3

Вопросы/Задания:

1. Федеральное законодательство в сфере растениеводства.
2. Законодательство субъектов в сфере растениеводства.
3. Законодательство Краснодарского края в сфере растениеводства.
4. Меры поддержки, оказываемой лицам, осуществляющим деятельность в сфере растениеводства.
5. Предпринимательская деятельность в сфере растениеводства: понятие и признаки.
6. Характеристика граждан, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства.

7. Правоспособность и дееспособность субъектов, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства.

8. Характеристика юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства.

9. Унитарные организации, осуществляющие деятельность в сфере растениеводства.

10. Корпоративные организации, осуществляющие деятельность в сфере растениеводства.

11. Крестьянское (фермерское) хозяйство, как субъект осуществляющий деятельность в сфере растениеводства.

12. Производственный кооператив, как субъект осуществляющий деятельность в сфере растениеводства.

13. Порядок государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в сфере растениеводства.

14. Порядок государственной регистрации юридического лица, осуществляющего деятельность в сфере растениеводства.

15. Реорганизация юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства.

16. Ликвидация юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства.

17. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) лиц, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства.

18. Общая характеристика субъектов отношений банкротства в сфере растениеводства.

19. Процедуры банкротства: понятие, виды, особенности.

20. Содержание процедуры внешнего управления, порядок введения и последствия введения управления, характеристика возможных сделок.

21. Основания введения, содержание и сроки проведения процедуры конкурсного производства

22. Особенности несостоятельности (банкротства) лиц, осуществляющих деятельность в сфере растениеводства.

23. Правовое регулирование результатов интеллектуальной деятельности в сфере растениеводства.

24. Понятие и признаки результатов интеллектуальной в сфере растениеводства.

25. Изобретения в сфере растениеводства: понятие и признаки.
26. Особенности регистрации изобретений в сфере растениеводства.
27. Полезная модель в сфере растениеводства: понятие, признаки.
28. Особенности регистрации полезных моделей в сфере растениеводства.
29. Селекционное достижение: понятие, признаки.
30. Особенности регистрации селекционных достижений.
31. Права автора результата интеллектуальной деятельности в сфере растениеводства.
32. Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности в сфере растениеводства: понятие, срок.
33. Защита интеллектуальных прав в сфере растениеводства.
34. Понятие и признаки стандартизации в сфере растениеводства.
35. Объекты стандартизации в сфере растениеводства.
36. Цели и принципы стандартизации в сфере растениеводства.
37. Функции и методы стандартизации в сфере растениеводства.
38. Система стандартизации в Российской Федерации в сфере растениеводства.
39. Органы и службы стандартизации Российской Федерации.
40. Особенности стандартизации растениеводческой продукции.
41. Понятие оценки соответствия (сертификация) в сфере растениеводства.
42. Цели и порядок оценки соответствия (сертификация) в сфере растениеводства
43. Сравнительная характеристика обязательной и добровольной сертификации.
44. Участники сертификации продукции растениеводства.
45. Особенности сертификации растениеводческой продукции.
46. Структура стандартов на зерно.
47. Требования стандартов к качеству семян.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Предпринимательское право: Учебник / А.А. Демичев, М. В. Карпичев, А.И. Леонов [и др.]; Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 478 с. - 978-5-16-108728-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2129/2129659.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Предпринимательское право: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Государственный университет управления.; Государственный университет управления. - 10 - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2023. - 487 с. - 978-5-238-03729-5. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2122/2122440.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
3. НЕТИШИНСКАЯ Л. Ф. Предпринимательское право: учебник / НЕТИШИНСКАЯ Л. Ф.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 144 с. - 978-5-907758-42-1. - Текст: непосредственный.

4. Попондупло, В.Ф. Предпринимательское право: Учебник / В.Ф. Попондупло. - 5 - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2024. - 752 с. - 978-5-16-020021-7. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2152/2152074.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Предпринимательское право: учебное пособие / Мирошниченко Н. В., Дедюхина И. Ф., Лабовская Ю. В., Луговской С. И., Шевченко Е. А.. - Ставрополь: СтГАУ, 2022. - 168 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/360107.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Гражданское право. Общая часть: курс лекций / Курпякова С. И., Морозова И. Г., Григорьева А. Г., Попова Т. А.. - Москва: МосГУ, 2022. - 176 с. - 978-5-907410-77-0. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/300851.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
3. КУДРЯВЦЕВА Л. В. Правовое регулирование отдельных видов деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей: учеб. пособие / КУДРЯВЦЕВА Л. В., Петров И. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2025. - 100 с. - 978-5-907976-66-5. - Текст: непосредственный.
4. КУДРЯВЦЕВА Л. В. Правовой статус сельскохозяйственных товаропроизводителей: метод. указания / КУДРЯВЦЕВА Л. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 24 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8454> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
5. КУДРЯВЦЕВА Л. В. Правовой статус сельскохозяйственных товаропроизводителей: учеб. пособие / КУДРЯВЦЕВА Л. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 104 с. - 978-5-907346-92-5. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8558> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
6. КУДРЯВЦЕВА Л. В. Правовой статус сельскохозяйственных товаропроизводителей: метод. указания / КУДРЯВЦЕВА Л. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 24 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10981> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
7. АСТРАХАНКИН А. А. Предпринимательское право: метод. указания / АСТРАХАНКИН А. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 25 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10985> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.consultant.ru/> - Консультант
2. <https://www.garant.ru/> - Гарант
3. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации
4. <https://www.systema.ru/> - Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации
5. <http://mch.ru> - Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ
6. <http://www.fassko.arbitr.ru> - Официальный сайт Арбитражного суда Северо-Кавказского округа
7. <http://www.ksrf.ru/ru> - Официальный сайт Конституционного суда РФ
8. <https://krasnodar.arbitr.ru/> - Официальный сайт Арбитражного суда Краснодарского края

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

2гд

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.

Учебная аудитория

442ГЛ

- 0 шт.

Сплит-система Berlingtoun BR-18MBST1 - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объем дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачетных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом

индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого

- ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
 - наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
 - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
 - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
 - особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
 - чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (назование темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
 - соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
 - минимизация внешних шумов;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

